



**ΚΑΝΟΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Στο χώρο της Παγκρήτιας Τράπεζας ιδρύεται και λειτουργεί εργασιακό – επιχειρησιακό Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Εργαζομένων Παγκρήτιας Τράπεζας» και διακριτικό τίτλο «Σ.Ε.ΠΑ.Τ».

Έδρα του Συλλόγου είναι το Ηράκλειο Κρήτης.

Άρθρο 2

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

α) Τα έγγραφα του Συλλόγου, οπουδήποτε και αν απευθύνονται, φέρνουν στο πάνω μέρος :

1) την πλήρη επωνυμία, την ακριβή διεύθυνση και την έδρα του Συλλόγου,
2) τον αριθμό της απόφασης του Πρωτοδικείου Ηρακλείου που αναγνώρισε την ίδρυσή του, και

β) Ο Σύλλογος έχει στρογγυλή σφραγίδα που φέρνει περιμετρικά τον τίτλο «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΓΚΡΗΤΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο Σ.Ε.ΠΑ.Τ και στο μέσον τον χρόνο ίδρυσής του μαζί με σήμα ένα κεφαλαίο καλλιγραφικό Π.

Άρθρο 3

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Σκοπός του Συλλόγου είναι η μελέτη, προάσπιση και προαγωγή των ηθικών, εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών συμφερόντων των μελών του και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συναδέλφωσης μεταξύ τους, όπως και η συμβολή στην πρόοδο και την ανάπτυξη της Τράπεζας.

Ειδικότερα σκοπός του Συλλόγου είναι :

1. Η αρωγή προς τα μέλη του σε οποιοδήποτε ηθικό, δίκαιο και νόμιμο θέμα τους, που έχει σχέση με την εργασία τους στην Τράπεζα.
2. Η παρακίνηση στη μόρφωση και επιμόρφωση των μελών του, καθώς και

σε δραστηριότητες πολιτιστικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου.

3. Η ουσιαστική αξιοποίηση των επιστημονικών και υπηρεσιακών γνώσεων και ικανοτήτων των μελών του, με στόχο την ορθολογικότερη και δικαιότερη υπηρεσιακή τους κατάσταση και εξέλιξη, για να αυξηθεί η παραγωγικότητα των εργαζομένων στην Τράπεζα, γεγονός που θα συμβάλλει στην πρόοδο και ανάπτυξή της.

4. Η προάσπιση της αξιοπρέπειας των μελών του καθώς και η αποκατάσταση του δικαιώματος για ενεργή συμμετοχή των εργαζομένων στις αποφάσεις που τους αφορούν.

5. Η ανάπτυξη πνεύματος ενότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του σωματείου καθώς επίσης και η ανάπτυξη γενικότερης ταξικής αλληλεγγύης με όλους τους εργαζόμενους, με σκοπό τη κατοχύρωση, προώθηση και υπεράσπιση των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, αιτημάτων και συμφερόντων τους.

6. Η συνεργασία με άλλα σωματεία για την προάσπιση των κοινών τους σκοπών.

7. Η συνεχής και συστηματική προσπάθεια για την πλήρη εφαρμογή του Συντάγματος και των Διεθνών Συμβάσεων για τις συνδικαλιστικές ελευθερίες των μελών του σωματείου και γενικά για την προάσπιση της ανθρώπινης αξιοπρέπειας τους και γενικότερα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους.

8. Η υπεράσπιση γενικά των συμφερόντων του εργαζόμενου λαού, τμήμα του οποίου αποτελούν τα μέλη του σωματείου.

9. Η προώθηση, προαγωγή και προβολή του επιστημονικού και τεχνικού έργου των μελών του και η ανύψωση του επιπέδου αυτών.

10. Η μελέτη των συνθηκών εργασίας και των θεμάτων σχετικών με τα αντικείμενα εργασίας των μελών, καθώς και των προβλημάτων που απασχολούν γενικότερα το κοινωνικό σύνολο και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές, για την επίλυση των προβλημάτων αυτών

11. Η δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών των μελών του, καθώς και για την αλληλοβοήθειά τους.

12. Η προώθηση των ίσων ευκαιριών για όλους τους εργαζόμενους.

13. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του.

14. Η μελέτη, τεκμηρίωση και προβολή των αιτημάτων των μελών του, με

σκοπό την προστασία των κατακτημένων και τη βελτίωση της οικονομικής και κοινωνικής τους κατάστασης.

15. Η σύναψη συλλογικών συμβάσεων εργασίας

Τελικός σκοπός είναι η κατάκτηση της κοινωνικής δικαιοσύνης με την κατάργηση της εκμετάλλευσης ανθρώπου από άνθρωπο.

Άρθρο 4

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Η πραγματοποίηση των σκοπών του συλλόγου επιτυγχάνεται με τα παρακάτω μέσα που αναφέρονται ενδεικτικά :

1) Με την ενότητα και συναδελφοσύνη των μελών.

2) Με την σύσταση ειδικών λογαριασμών για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας για την υποβοήθηση ασθενών και ανίκανων συναδέλφων και την κάλυψη των βιοτικών αναγκών των μελών σε περιπτώσεις στάσεων εργασίας ή απεργίας

3) Με την νομική κάλυψη των μελών για την υλοποίηση των σκοπών του σωματείου και με την εξασφάλιση της κοινωνικής ασφάλειας τους σύμφωνα με το Σύνταγμα

4) Με την οργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων, φροντιστηριακών μαθημάτων, συνεδρίων, σεμιναρίων, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων, εκδρομών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων καθώς και με την προβολή ταινιών κοινωνικού, επαγγελματικού και πολιτιστικού περιεχομένου.

5) Με την ίδρυση και λειτουργία εντευκτηρίου και βιβλιοθήκης και την παροχή μαθημάτων επιμόρφωσης των μελών του.

6) Με την έκδοση και κυκλοφορία ανακοινώσεων, ενημερωτικών δελτίων καθώς και περιοδικών, εφημερίδων και άλλων εντύπων ηλεκτρονικών ή μη, μετά από απόφαση του Δ.Σ που τα ορίζει ρητά ως μέσα που εκπροσωπούν το σωματείο και εκφράζουν τις θέσεις του. Τυχόν κατάργηση των παραπάνω γίνεται έπειτα από νέα και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ..

7) Με την διατήρηση Ιστοσελίδων, ηλεκτρονικών σελίδων και προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εφαρμογών και άλλων ηλεκτρονικών μέσων μετά από απόφαση του Δ.Σ που τα ορίζει ρητά ως μέσα που εκπροσωπούν το σωματείο και εκφράζουν τις θέσεις του. Τυχόν κατάργηση των παραπάνω γίνεται έπειτα από νέα και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

- 8) Με την ίδρυση καταναλωτικού, οικοδομικού ή πιστωτικού συνεταιρισμού μεταξύ των μελών του.
- 9) Με την φροντίδα για προώθηση, ψήφιση, διαφύλαξη και εφαρμογή φιλεργατικών νόμων.
- 10) Με την εφαρμογή όλων των μορφών συνδικαλιστικής πάλης.
- 11) Για την πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου μπορούν να δημιουργηθούν διάφορα εκτελεστικά όργανα ή συμβουλευτικά, όπως υπεύθυνοι τμημάτων, απεργιακές επιτροπές ή ομάδες δουλειάς πάντοτε μετά από απόφαση του Δ.Σ.. Ο τρόπος εκλογής τους, η λειτουργία τους και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από το Δ.Σ ή τη Γ.Σ σύμφωνα με το καταστατικό και περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σωματείου.
- 12) Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για την πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου καθώς και τη δημιουργία ομοσπονδίας σωματείων.

Άρθρο 5

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Οι πόροι του Συλλόγου είναι :

- α) Η εγγραφή και τακτική ετήσια συνδρομή των μελών του.
- β) Οι έκτακτες (με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου) ή εθελοντικές εισφορές των μελών του.
- γ) Τα έσοδα από την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.
- δ) Τα έσοδα από τυχόν δωρεές ή από άλλους νόμιμους τρόπους, εφόσον γίνονται επώνυμα και δεν προέρχονται από πηγές που απαγορεύει ο νόμος.
- ε) Τα έσοδα από τη διοργάνωση χοροεσπερίδων, εκδρομών, κινηματογραφικών και θεατρικών παραστάσεων και έκδοση ειδικών λαχείων και διαφόρων εντύπων.
- ζ) Τυχόν παροχές της Τράπεζας σε χρήμα ή σε είδος για την εξυπηρέτηση κοινωφελών σκοπών του Συλλόγου .

Απαγορεύεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου να δέχεται δωρεές από πολιτικά κόμματα ή συνδικαλιστικές οργανώσεις που συνδέονται με πολιτικά κόμματα οποιασδήποτε τοποθέτησης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.

Άρθρο 6

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Το σωματείο τηρεί με φυσικό ή ψηφιακό τρόπο τα ακόλουθα βιβλία:

1) Βιβλίο Μητρώου, από το οποίο προκύπτει ο αριθμός των μελών του Συλλόγου. Στο Βιβλίο Μητρώου αναγράφονται κατ' αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός Μητρώου Π.Τ., ο ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ, η διεύθυνση κατοικίας, το επάγγελμα - κλάδος, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, το έτος γέννησης, οι ημερομηνίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους, και ό,τι άλλο στοιχείο προβλέπεται από τον νόμο ή κριθεί χρήσιμο.

2) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών, στο οποίο καταχωρούνται τα θέματα που συζητήθηκαν σε κάθε συνεδρίαση, οι απόψεις που εκφράσθηκαν, οι προτάσεις που έγιναν, οι αποφάσεις που πάρθηκαν και τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών που έγιναν και στο οποίο ενσωματώνονται τα τηρούμενα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των αντίστοιχων συνεδριάσεων.

3) Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, όπου καταχωρούνται τα θέματα που συζητήθηκαν σε κάθε συνεδρίαση, οι απόψεις που εκφράσθηκαν, οι προτάσεις που έγιναν και οι αποφάσεις που πάρθηκαν και στο οποίο ενσωματώνονται τα τυχόν τηρούμενα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των αντίστοιχων συνεδριάσεων.

4) Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου.

5) Βιβλίο Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

Β) Πέρα από τα παραπάνω, ο Σύλλογος τηρεί όσα βιβλία και στοιχεία προβλέπει ο νόμος και το καταστατικό ή κρίνονται χρήσιμα από το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου.

Γ) Όλα τα παραπάνω βιβλία είναι αριθμημένα και νόμιμα θεωρημένα πριν από κάθε χρήση τους.

Δ) Τα μέλη του Συλλόγου και κάθε άλλος που έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να πληροφορούνται για στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα παραπάνω βιβλία, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

Άρθρο 7

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Το διαχειριστικό έτος του Συλλόγου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους.

Ο Προϋπολογισμός, ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός του Συλλόγου συντάσσονται για κάθε διαχειριστικό έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 8

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ.

Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν όλοι οι εργαζόμενοι στην Παγκρήτια Τράπεζα και στα υποκαταστήματα αυτής καθώς και σε όλες τις διαχειριζόμενες από την επιχείρηση δομές, ανεξάρτητα από τη φύση της σύμβασής τους, την άμεση ή έμμεση σύνδεση και εξάρτησή τους με την Τράπεζα, τους όρους της παρεχόμενης εργασίας, την διάρκεια αυτής και με μοναδικό κριτήριο ότι απασχολούνται για λογαριασμό της Τράπεζας και προσεπίτευξη του σκοπού της και εφόσον δηλώσουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού.

Αλλοδαποί εργαζόμενοι μπορούν να είναι μέλη του Σωματείου, εφόσον εργάζονται νομίμως.

Άρθρο 9

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ.

Α) Για να γίνει κάποιος μέλος του Συλλόγου πρέπει να έχει προϋποθέσεις του άρθρου 8 και να υποβάλει ειδική έντυπη ή /και ηλεκτρονική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία να ζητά την εγγραφή του στο μητρώο των μελών και με δήλωση χρήσης από το Σωματείο των προσωπικών αυτών δεδομένων.

Στην αίτηση αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, η ημερομηνία πρόσληψης στην Τράπεζα και η μονάδα στην οποία υπηρετεί. Με την αίτηση θα γίνεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των διατάξεων του Καταστατικού και θα δηλώνεται ότι ο αιτών δεν είναι μέλος άλλου Συλλόγου ή Σωματείου εργαζομένων που αντιτίθεται στους σκοπούς και τις διατάξεις του παρόντος Συλλόγου ή θα επισυνάπτεται η αίτηση διαγραφής του απ' αυτό.

Β) Το Δ.Σ. εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των όσων περιλαμβάνονται στην αίτηση τη συζητά το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της, ή σε συντομότερο διάστημα αν ο νόμος το ορίζει και εγκρίνει την εγγραφή του νέου μέλους στο Μητρώο των μελών, διαφορετικά απορρίπτει την αίτηση, με απόλυτα αιτιολογημένη απόφασή του. Η απόρριψη αυτή μπορεί να προσβληθεί στη Γενική Συνέλευση με έγγραφη προσφυγή του ενδιαφερόμενου προς το Προεδρείο της.

Γ) Αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Δικαστήριο και να ζητήσει την εγγραφή του στο Σύλλογο, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

Δ) Επίτιμα μέλη μπορούν να ονομαστούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των τακτικών μελών, πρόσωπα που έχουν αποδεδειγμένα προσφέρει αξιόλογες υπηρεσίες για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη έχουν απλά και μόνο τον τίτλο του μέλους του Συλλόγου αλλά δεν μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, δεν έχουν τα δικαιώματα να εκλέγουν και να εκλέγονται και δεν έχουν κανένα δικαίωμα στη διοίκηση και στη διαχείριση του Συλλόγου.

Άρθρο 10

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ.

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα:

1) Τακτικά μέλη:

1) Έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του σωματείου.

2) Έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του σωματείου.

3) Έχουν το δικαίωμα συμμετοχής, λόγου, ελέγχου, κριτικής και ψήφου στις Γ.Σ.

4) Απολαμβάνουν κάθε ωφέλεια που νόμιμα επιδιώκει και κατακτά το σωματείο.

5) Έχουν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από το σωματείο αφού καταθέσουν σχετική δήλωση στο Δ.Σ και αφού εξοφλήσουν κάθε οφειλή τους.

6) Τυγχάνουν της προστασίας και συμπαράστασης του σωματείου που απορρέει από την υποχρέωση ηθικής και υλικής συμπαράστασης στα μέλη του που αντιμετωπίζουν προβλήματα και ιδίως που διώκονται για την συνδικαλιστική τους δράση.

7) Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να θέτει έγκαιρα υπ' όψιν του Δ.Σ. θέματα γενικότερης ή ειδικότερης φύσης, για να περιληφθούν στον Προγραμματισμό της Δράσης του. Σε περίπτωση που το Δ.Σ δεν συμπεριλάβει κάποιο από τα θέματα

αυτά, το θέμα που παραλήφθηκε τίθεται υποχρεωτικά από το Δ.Σ στην κρίση του Εποπτικού Συμβουλίου που εγκρίνει τον Προγραμματισμό Δράσης, το οποίο και αποφασίζει οριστικά.

Επίτιμα μέλη:

Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να λαμβάνουν τον λόγο όταν τους δοθεί οπότε και εκφράζουν τις απόψεις του ή τις προτάσεις τους χωρίς δικαίωμα ψήφου ή δικαίωμα συμμετοχής στα όργανα του Συλλόγου.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ.

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

A) Να πειθαρχούν στις διατάξεις του Καταστατικού, στις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

B) Να συμμετέχουν στις κινητοποιήσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου.

Γ) Να καταβάλουν τις τακτικές συνδρομές και έκτακτες εισφορές τους και γενικά να εκπληρώνουν κάθε οικονομική τους υποχρέωση προς το Σύλλογο.

Δ) Να μην αντιδρούν στις επιδιώξεις και σκοπούς του Συλλόγου, να μην παρεμβάλλουν προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και να μην γίνονται υπαίτιοι ηθικής ή υλικής ζημιάς του Συλλόγου ή των μελών του και της Τράπεζας.

Άρθρο 12

ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΕΛΩΝ.

A) Για να έχουν όλα τα προαναφερόμενα δικαιώματα τα μέλη πρέπει να είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Οι ασθενείς και στρατευμένοι θεωρούνται οικονομικά εντάξει σε όλη τη διάρκεια της ασθένειας ή της στράτευσης.

Τα μέλη δεν υποχρεούνται να καταβάλουν δικαίωμα εγγραφής και υποχρεούνται να καταβάλουν ένα ποσό ως μηνιαία συνδρομή τα οποία καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να αυξομειώνονται τα ποσά ή το ποσοστά αυτά με την ίδια διαδικασία.

Οι μηνιαίες συνδρομές των μελών πρέπει να εισπράττονται με το σύστημα της παρακράτησης και απόδοσης από τον εργοδότη σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν. 1264/82.

B) Οι τακτικές εισφορές των μελών, που καθορίζονται ως ανωτέρω αναφέρεται,

συμβάλλουν στην επιτυχία των σκοπών που επιδιώκει ο Σύλλογος.

Αντίθετα οι έκτακτες εισφορές, που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση αναλόγως του επείγοντος, συμβάλλουν στην αντιμετώπιση εκτάκτου γεγονότος και αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση και το ύψος τους μπορεί να είναι απεριόριστο.

Γ) Οι παραπάνω τακτικές συνδρομές και έκτακτες εισφορές θα καταθέτονται σε λογαριασμό του Συλλόγου.

Άρθρο 13

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.

Α) Κάθε μέλος που παραβαίνει τις υποχρεώσεις του ή παρεμβάλλει προσκόμματα στην πραγματοποίηση των σκοπών ή των επιδιώξεων του Συλλόγου υπόκειται στις ακόλουθες πειθαρχικές κυρώσεις :

- i) γραπτή επίπληξη, για απλά πειθαρχικά παραπτώματα,
- ii) γραπτή επίπληξη με ανακοίνωση αυτής σ' όλα τα μέλη του Συλλόγου,
- iii) δημόσια καταγγελία της πράξης που επισύρει την πειθαρχική δίωξη,
- iv) προσωρινή αποβολή μέχρι ένα εξάμηνο.

Β) Οι κρίσεις των παραπτωμάτων και η επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων γίνονται από Τριμελές Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.), που αποτελείται από δύο μέλη του Δ. Σ. που ορίζονται απ' αυτό, καθώς και από το μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης κατά τις αρχαιρεσίες και το οποίο εκτελεί χρέη Προέδρου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Γ) Η απόφαση για την παραπομπή παίρνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και εισάγεται στο Π.Σ. από το Γεν. Γραμματέα που παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του χωρίς ψήφο.

Δ) Το πειθαρχικά διωκόμενο μέλος ενημερώνεται από τον Πρόεδρο του Π.Σ. και καλείται να απολογηθεί γραπτά ή προφορικά (κατά προτίμησή του) μπροστά στο Π.Σ. σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ε) Σε περίπτωση αποβολής ή διαγραφής δεν επιστρέφεται οποιαδήποτε τακτική ή έκτακτη εισφορά.

ΣΤ) Για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλεται η κύρωση της οριστικής αποβολής - διαγραφής του μέλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Α.Κ., μετά από πρόταση του Π.Σ στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 14
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ.

Πέρα από την προσωρινή ή οριστική διαγραφή, ως πειθαρχική ποινή, τα μέλη του Συλλόγου διαγράφονται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις :

A) Τα μέλη που καθυστερούν την καταβολή της τακτικής ετήσιας εισφοράς τους για περισσότερο από ένα έτος, και προς τα οποία έχει γίνει σχετική γραπτή υπόμνηση από τον Ταμία του Συλλόγου, διαγράφονται με απόφαση του Δ.Σ., το οποίο εγκρίνει την επανεγγραφή τους, άμα καταβάλουν τις καθυστερούμενες τακτικές και έκτακτες εισφορές τους.

B) Τα μέλη που έπαυσαν οριστικά και αμετάκλητα να είναι υπάλληλοι της Τράπεζας διαγράφονται αυτοδίκαια από το Μητρώο μελών του Συλλόγου, χωρίς επιστροφή καταβεβλημένης τακτικής ή έκτακτης εισφοράς.

Γ) Τα μέλη δύνανται να αποχωρήσουν οποτεδήποτε από το Σύλλογο υποβάλλοντας γραπτή αίτηση διαγραφής τους από το μητρώο των μελών στη Γενική Συνέλευση.

Τα εγγεγραμμένα στο μητρώο του Σωματείου μέλη διαγράφονται με αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου προς την επόμενη Γενική Τακτική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει περί της διαγραφής τους

Μέλη που διαγράφονται μπορούν να επιστρέψουν οικειοθελώς, μετά τη σύμφωνη με πλειοψηφία γνώμη του Δ.Σ, και αφού προηγουμένως έχουν αρθεί τα αίτια διαγραφής τους και τέλος έχουν προηγουμένως καλύψει τις τακτικές και έκτακτες εισφορές τους.

Τα μέλη που διαγράφονται δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην παρουσία του σωματείου, ούτε μπορούν να ζητήσουν την επιστροφή συνδρομών, ούτε οποιασδήποτε παροχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 15

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Το σωματείο διοικείται από δεκαπενταμελές (15μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια.
2. Αντιπροσωπεύεται στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις από Αντιπροσώπους που

εκλέγονται κι αυτοί για τρία (3) χρόνια.

3. Ελέγχεται από τριμελές (3μελές) Εποπτικό Συμβούλιο που εκλέγεται για το ίδιο χρονικό διάστημα.

4. Το ανώτατο όργανο του σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών του.

5. Διαθέτει τριμελές (3μελές) Πειθαρχικό Συμβούλιο που συγκροτείται κατά το άρθρο 13 του Καταστατικού αυτού.

6. Συγκροτούνται Επιτροπές Μελών μετά από απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. για την πραγμάτωση των στόχων του Συλλόγου.

Άρθρο 16

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ- ΣΥΚΛΗΣΗ- ΑΠΑΡΤΙΑ-ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο σώμα που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη ζωή και τη δράση του Σωματείου. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω δικαιοδοσίες :

Α) Ελέγχει τη δράση του διοικητικού συμβουλίου και ανακαλεί τα μέλη του.

Β) Επικυρώνει ή τροποποιεί την ημερήσια διάταξη που προτείνει το Δ.Σ.

Γ) Αποφασίζει για την έγκριση ή μη της λογοδοσίας του διοικητικού συμβουλίου, του οικονομικού απολογισμού και προϋπολογισμού και τροποποιεί το καταστατικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο.

Δ) Εκλέγει την εφορευτική επιτροπή,

Ε) Εκλέγει το διοικητικό συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο, τους αντιπροσώπους για τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, των οποίων αποτελεί μέλος, καθώς και τα μέλη της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας.

ΣΤ) Κηρύσσει έκπτωτο το Δ.Σ. ή μέλος αυτού.

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ., **τακτικά** μία φορά μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε χρόνου και το Δ.Σ. υποβάλλει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό για έγκριση.

Έκτακτα συγκαλείται η ΓΣ όταν υπάρχει λόγος που κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτηση τους προς το Δ.Σ., που να καθορίζει τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν. Σε δέκα ημέρες από την κατάθεση της αίτησης, το διοικητικό συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει γενική συνέλευση. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δεν καλέσει μέσα στην προθεσμία αυτή την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, αυτή συγκαλείται με τη φροντίδα ενός ή

περισσότερων από τους αιτούντες ή ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 96 του Α.Κ.

Η πρόσκληση για την Τακτική και Έκτακτη Συνέλευση γίνεται από τον Πρόεδρο, υπογράφεται δε και από το Γενικό Γραμματέα, ο οποίος μεριμνά για την αποστολή της στα μέλη του Συλλόγου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν. Η πρόσκληση περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τον ακριβή τόπο και χρόνο, στον οποίο αυτή θα συγκληθεί. Η πρόσκληση γίνεται με ανακοινώσεις στους χώρους εργασίας και με κάθε άλλο μέσο έντυπο ή/και ηλεκτρονικό που είναι δυνατό να βοηθήσει στην πληροφόρηση των μελών.

Στην τακτική ετήσια γενική συνέλευση υποβάλλεται από το Δ.Σ. ο απολογισμός και ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, καθώς και ο προϋπολογισμός της επόμενης, όπως και η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής. Γίνεται ακόμη συζήτηση για τα προβλήματα, υποβάλλονται προτάσεις και παίρνονται αποφάσεις. Τις ψηφοφορίες διενεργεί τριμελής ψηφοελεγκτική επιτροπή, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών.

Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες με φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία τουλάχιστον το ένα τρίτο ($1/3$) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου ($1/4$) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται εντός δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών τρίτη, κατά την οποία αρκεί η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία του ενός πέμπτου ($1/5$) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης αρκεί η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία ως και του ενός τετάρτου ($1/4$) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, είναι δε φυσικώς και εξ αποστάσεως παρόντα τόσα μέλη όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτόν αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.

Κάθε μέλος δικαιούται να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση εξ αποστάσεως, καθώς και να ψηφίζει εξ αποστάσεως. Το σωματείο παρέχει υποχρεωτικά στα μέλη του τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση και ψήφου κάθε μέλους που το επιθυμεί, οι οποίοι πρέπει να

περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή, σύνδεση, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως διά βοής.

Είναι μυστική η ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές του Δ.Σ., του Εποπτικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής, των αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια οργάνωση και την επιλογή δευτεροβάθμιας για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια οργάνωση, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.

Απόφαση της γενικής συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί εάν σ' αυτή παραβρέθηκαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Σωματείου και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα. Αίτηση για την αναγνώριση ακυρότητας απόφασης Συνέλευσης υποβάλλεται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της συνέλευσης, στο Ειρηνοδικείο της περιφέρειας που έδρευε το Σωματείο. Η σχετική αίτηση πρέπει να υποβάλλεται, από το 1/50 τουλάχιστον των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου είναι δυνατό να εκκληθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο εντός δέκα (10) ημερών από την επίδοσή της.

Στις Γενικές Συνελεύσεις είναι δυνατό να προσκαλείται και να παρίσταται ως παρατηρητής, εκπρόσωπος της δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης καθώς και ο Νομικός Σύμβουλος του Σωματείου.

Απαγορεύεται η φυσική ή εξ αποστάσεως συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των φυσικών και εξ αποστάσεως παρόντων μελών.

Η ψηφοφορία γίνεται είτε διά φυσικής παρουσίας είτε ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, με διασφάλιση και στις δύο περιπτώσεις της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων. Το σωματείο παρέχει υποχρεωτικά στα μέλη του τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως ψηφοφορίας με διασφάλιση της μυστικότητας των ψήφων μέσα από σχετικό λογισμικό που διατίθεται χωρίς αντάλλαγμα από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Το σωματείο όμως μπορεί να επιλέξει την αξιοποίηση άλλου προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 17
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΤΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Η συνέλευση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής, εφόσον υπάρχουν περισσότεροι από ένας συνδυασμοί, τους αντιπροσώπους για την «Πανελλήνια Ομοσπονδία Τραπεζοϋπαλληλικών Οργανώσεων» (ΟΤΟΕ), καθώς και για το Εργατικό Κέντρο Ηρακλείου (ΕΚΗ)

Η διάρκεια της θητείας τους ακολουθεί τη διάρκεια της θητείας του διοικητικού συμβουλίου του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 18

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ.

Α) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο, δύο (2) Γραμματείς και τρεις (3) Ψηφοδιαλογείς. Στα αξιώματα αυτά δεν μπορούν να εκλεγούν τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, με τέτοιο τρόπο, ώστε να εκφράζονται ελεύθερα όλες οι απόψεις και να μην παρατείνεται αδικαιολόγητα η ολοκλήρωση των εργασιών της.

Β) Με τη φροντίδα του Δ.Σ. μαγνητοφωνούνται όλα όσα συζητούνται κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης. Τα απόμαγνητοφωνημένα πρακτικά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των επίσημων πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, που γράφονται συνοπτικά στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της.

Γ) Στη συνέχεια αρχίζει η κυρίως διαδικασία της Γενικής Συνέλευσης. Ειδικότερα κατά την ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση, το Δ.Σ. λογοδοτεί δια του Προέδρου, πάνω στα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, διαβάζεται ο Οικονομικός Απολογισμός, ο Ισολογισμός της Ταμειακής Διαχείρισης και η Έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου. Μετά απ' αυτά η Γενική Συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση ή μη α) της διαχείρισης και β) της λογοδοσίας. Στη συνέχεια φέρεται για έγκριση ο Προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων του έτους που έχει αρχίσει, τον οποίο συντάσσει υποχρεωτικά το Δ.Σ.

Άρθρο 19

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.

Το σωματείο διοικείται από δεκαπενταμελές (15μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια. Οκτώ ημέρες το αργότερο μετά τις εκλογές το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση από τον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, δύο (2) Αντιπροέδρους, τον Γραμματέα, τον αναπληρωτή Γραμματέα, τον Ταμία, τον αναπληρωτή Ταμία και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και τύπου. Για την εκλογή στις διάφορες θέσεις του Δ.Σ. απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.. Αν κανένας δε λάβει απόλυτη πλειοψηφία η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο που σχετικά πλειοψήφησαν.

Στην πρώτη συνεδρίαση του νέου Δ.Σ. παρευρίσκεται και το απερχόμενο, που ενημερώνει το νέο για την κατάσταση του σωματείου και προς το οποίο παραδίδει όλα τα στοιχεία του σωματείου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, που υπογράφεται και από τα δύο Δ.Σ..

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα απέναντι στο Σύλλογο για κάθε ζημία που θα προέλθει σ' αυτόν, εκτός αν διαχώρησαν τις ευθύνες τους, διαφωνώντας με την απόφαση ή επισημαίνοντας την παράλειψη ή δεν παραβρέθηκαν στη λήψη της σχετικής απόφασης, γεγονότα που πρέπει να αποδεικνύονται από τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Η ιδιότητα των μελών των οργάνων της Διοίκησης είναι τιμητική. Στα μέλη του Συλλόγου που απομακρύνονται από την έδρα τους για υποθέσεις του Συλλόγου μπορεί να χορηγούνται τα έξοδα που πραγματοποιούν το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και εγγράφεται στον Προϋπολογισμό.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να προσφέρουν στο Σύλλογο εξαρτημένη εργασία με αμοιβή ή να συνάπτουν συμβάσεις έργου μ' αυτό για να παίρνουν ιδιαίτερη αμοιβή.

Άρθρο 20

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΞΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Η κατανομή των αξιωμάτων μελών του Δ.Σ. γίνεται με μυστική ψηφοφορία και διενεργείται χωριστά για κάθε αξίωμα.

Ολική ή μερική ανακατανομή των αξιωμάτων του Δ. Σ. γίνεται ύστερα από

απόφασή του, μέσα σε πέντε (5) ημέρες α) από την ημέρα που, για οποιοδήποτε λόγο, αποχωρήσει οριστικά από το Δ.Σ. μέλος του ή παραιτηθεί από το αξίωμα που κατείχε. και β) από την ημέρα που το Δ.Σ. κάνει δεκτή αίτηση ανακατανομής αξιωμάτων ή πρόταση μομφής κατά του Προεδρείου ή μέλους του Δ.Σ. που κατέχει αξίωμα.

Πρόταση μομφής κατά μελών του Δ.Σ. έχει δικαίωμα να υποβάλει στο Δ.Σ. κάθε Διοικητικός Σύμβουλος και το 15% των μελών του Συλλόγου. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης μομφής, ο ίδιος ο Σύμβουλος δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει νέα πρόταση πριν περάσουν τουλάχιστον έξι (6) μήνες.

Άρθρο 21

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει κατά κανόνα στα γραφεία του Σωματείου, τακτικά μεν μια φορά τουλάχιστον το δίμηνο, ύστερα από προφορική πρόσκληση ή γραπτή, στην οποία θα καθορίζει ο Πρόεδρος τον τόπο και χρόνο έναρξης της συνεδρίασης και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη ή το ζητήσει και ένας μόνο σύμβουλος.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες, τουλάχιστον οκτώ (8) Σύμβουλοι. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Λήψη απόφασης σε θέμα που έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη ή αποφασίστηκε να συζητηθεί εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να αναβληθεί μόνο μία φορά, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος, οπότε μπορεί να αναβληθεί για μία ακόμα φορά.

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις που λαμβάνονται γράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ. και στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων με μέριμνα και ευθύνη του αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα.

Αν τουλάχιστον το 15% των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου ή η ολομέλεια ενός καταστήματος ή Υπηρεσίας ζητήσει γραπτά από το Δ.Σ. τη συζήτηση κάποιου ειδικότερου αιτήματος, το Δ.Σ. το θέτει στην ημερήσια διάταξη και ενημερώνει γραπτά για την πορεία της συζήτησής του το πρώτο από τα μέλη που υπογράφουν την πρόταση υποβολής του αιτήματος.

Άρθρο 22

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο στοχεύει στην εκπλήρωση των επιδιωκομένων σκοπών του Συλλόγου.

Επίσης διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση και επίλυση των διαφόρων προβλημάτων, που αφορούν το Σύλλογο, προσλαμβάνει νομικούς ή άλλους συμβούλους, καθορίζοντας μέσα στα νόμιμα πλαίσια την αντιμισθία τους, που αναγράφεται στον Προϋπολογισμό και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Το Δ.Σ. εφαρμόζει το Καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, υπογράφει οικονομικές και άλλες συμφωνίες, εισηγείται τον Ετήσιο Προγραμματισμό Δράσης στη Γ.Σ. και συντάσσει τον Οικονομικό και Διοικητικό Απολογισμό, τον Ισολογισμό και τον Προϋπολογισμό, που υποβάλλονται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να υποβάλλει στην αρχή που εποπτεύει το Σύλλογο όλα τα στοιχεία που ορίζει ο νόμος, να τηρεί τα βιβλία που προβλέπει το Καταστατικό και ο Νόμος.

Το Δ.Σ. αποφασίζει για την κήρυξη στάσεων εργασίας και απεργιακών κινητοποιήσεων .

Άρθρο 23

ΕΚΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Κάθε Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να παίρνει μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Αν κάποιος Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα πέρα από τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή καθυστερεί την καταβολή των εισφορών και συνδρομών του πέρα από 1 έτος, καλείται έγγραφα από το Δ. Σ. να δώσει εξηγήσεις. Αν δεν προσέλθει ή η απουσία του από τις συνεδριάσεις δεν κριθεί δικαιολογημένη από τα τρία τέταρτα (3/4) των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. , κηρύσσεται έκπτωτος και τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός.

Σε περίπτωση που παραιτηθεί κάποιος Σύμβουλος, η αναπλήρωσή του γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., όπως περιγράφεται παραπάνω.

Αν δεν υπάρχουν άλλοι αναπληρωματικοί και τα εναπομένοντα μέλη του Δ.Σ. είναι μέχρι και οκτώ (8), το Δ.Σ. έχει νόμιμη συγκρότηση. Διαφορετικά καλείται η Γενική Συνέλευση, για ανάδειξη νέων οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου.

Η θητεία των νέων αυτών οργάνων Διοίκησης, που θα εκλεγούν μετά τις παραπάνω εξελίξεις, είναι μικρότερης διάρκειας των τριών (3) χρόνια, έτσι ώστε τα επόμενα όργανα Διοίκησης να προέλθουν από τις εκλογές που θα προκηρύξει η Τακτική Γενική Συνέλευση, που θα συγκληθεί από το νέο αυτό Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 24

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Διοικητικό Συμβούλιο και το Σύλλογο ενώπιον των δικαστηρίων και όλων γενικά των Κρατικών Αρχών σε όλες τις σχέσεις και διαφορές με την Π.Τ. ή με τρίτους. Συγκαλεί, προεδρεύει και γενικά διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα γενικά έγγραφα, τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμής με τον Ταμία, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με όλους τους Συμβούλους και ασκεί κάθε άλλο δικαίωμα που του παρέχει ο Νόμος και το Καταστατικό.

Άρθρο 25

ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ

Το ΔΣ εκλέγει δύο (2) Αντιπροέδρους οι οποίοι όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκούνται από εκείνους από κοινού ή μεμονωμένα. Επίσης έχουν την ευθύνη για την λειτουργία του Συλλόγου και την εποπτεία των γραφείων του μαζί με τον Γραμματέα, τόσο στην έδρα του όσο και σε άλλες περιοχές που έχει παρουσία η Τράπεζα και το Σωματείο

Άρθρο 26

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου και φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Γενικών Συνελεύσεων και γενικά όλα τα

έγγραφα και συγκαλεί το Δ.Σ. μαζί με τον Πρόεδρο και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη όλων των συνεδριάσεων και μεριμνά μαζί του για την υλοποίηση του Προγράμματος Δράσης του Δ.Σ.

Στα πλαίσια αυτά :

A. Ενημερώνει τα μητρώα των μελών με τις επερχόμενες μεταβολές.

B. Υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής των μελών.

Γ. Συντονίζει την οργάνωση των Γενικών Συνελεύσεων και των λοιπών μαζικών εκδηλώσεων του Συλλόγου.

Δ. Εισηγείται στο Δ. Σ. κάθε πρόσφορο μέτρο για την καλύτερη οργανωτική συγκρότηση του Συλλόγου.

Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γεν. Γραμματέας, ο οποίος μπορεί να τον βοηθάει και στο καθημερινό έργο του.

Άρθρο 27

Ο ΤΑΜΙΑΣ – Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας εισπράττει όλα γενικά τα έσοδα και ειδικότερα όλες τις εισφορές και συνδρομές των μελών εκδίδοντας διπλότυπες αποδείξεις. Ο Ταμίας κάνει επίσης όλες τις πληρωμές με βάση εντάλματα που εκδίδονται απ' αυτόν συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και των οποίων οι σχετικές δαπάνες υπόκεινται στην έγκριση του Δ.Σ.

Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά και να αναφέρεται ο αριθμός και η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει αστική και ποινική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα με τα σχετικά δικαιολογητικά. Καταθέτει στην Παγκρήτια Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του Συλλόγου και εισηγείται για την κατανομή τους σε λογαριασμούς καταθέσεων. Μπορεί όμως να διατηρεί στο γραφείο του Συλλόγου για την κάλυψη των μικροεξόδων και αναγκών επείγουσας φύσης ποσό το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο Ταμείου, Περιουσίας και τα άλλα λογιστικά βιβλία, που προβλέπονται από τον νόμο και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής και κίνησης των λογαριασμών καταθέσεων του Συλλόγου στην Τράπεζα. Στην αρχή κάθε διμήνου υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

περιληπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου διμήνου, στο τέλος δε κάθε χρόνου τον Απολογισμό της Οικονομικής Διαχείρισης (με βάση τον οποίο το Δ.Σ. συντάσσει τον Ισολογισμό του Συλλόγου) και κατάσταση της περιουσίας του Συλλόγου.

Το Δ.Σ. δια του Ταμιά υποβάλλει υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον Απολογισμό, Ισολογισμό και Προϋπολογισμό. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής Ταμίας, ο οποίος μπορεί να τον βοηθάει και στο καθημερινό έργο του .

Άρθρο 28

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

Ο Υπεύθυνος δημοσίων σχέσεων και τύπου έχει την ευθύνη των δημοσίων σχέσεων του Συλλόγου καθώς και των σχέσεών του με άλλες συνδικαλιστικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και μορφωτικές οργανώσεις. Εισηγείται θέματα και εκτελεί αποφάσεις που αφορούν πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις του Συλλόγου ή σχετίζονται με τη συναδέλφωση, συνεργασία και αλληλεγγύη των μελών του με άλλους εργαζόμενους. Εκδίδει και διανέμει δελτία τύπου για τις δραστηριότητες του συλλόγου, ψηφίσματα ή ανακοινώσεις που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο να δημοσιοποιηθούν.

Άρθρο 29

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.

Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση κάθε τρία (3) χρόνια μαζί με τα άλλα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου, με ισάριθμα αναπληρωματικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού.

Τις εργασίες του Εποπτικού Συμβουλίου διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίασή της.

Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά (1) το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους και έκτακτα οποτεδήποτε αποφασίσει κατά πλειοψηφία. Τηρεί βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις του από τους ελέγχους που έχει κάνει, όπως επίσης και οι ετήσιες εκθέσεις για τη διαχείριση.

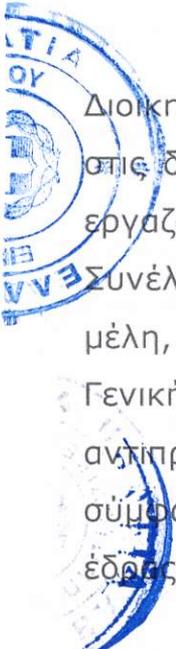
Το Εποπτικό Συμβούλιο αριθμεί και θεωρεί τα γραμμάτια εισπράξεως του Συλλόγου πριν από τη χρησιμοποίησή τους, εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου γενικότερα και του Ταμείου ειδικότερα ως προς την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου, ιδιαίτερα επιβλέπει αν αυτές είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων. Έχει δε δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου, να ζητά οποτεδήποτε να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου και να του δίνεται κάθε στοιχείο ή πληροφορία που μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμη.

Μετά το τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει την ετήσια έκθεσή του σχετικά με την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία ανακοινώνει στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ **ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

Άρθρο 30

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



Για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών προκειμένου να αναδειχθούν το Διοικητικό Συμβούλιο, η Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου, οι αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις (ΕΚΗ & Ομοσπονδίες) και ο εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη, τρία (3) τακτικά μέλη του Συλλόγου, που εκλέγονται κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με ισάριθμους αναπληρωματικούς και ένα (1) δικαστικό αντιπρόσωπο, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου της και ορίζεται σύμφωνα με το νόμο, με αίτηση του Συλλόγου προς το Δικηγορικό Σύλλογο της έδρας του Σωματείου.

Αποκλείονται από τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής όλοι οι υποψήφιοι για οποιοδήποτε αξίωμα στα όργανα της Διοίκησης του Συλλόγου, οι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τον τέταρτο βαθμό των υποψηφίων αυτών καθώς και τα μέλη της απερχόμενης Διοίκησης του Συλλόγου.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τις διατάξεις του νόμου, του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής

Συνέλευσης για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και των καθολικών ψηφοφοριών, το αδιάβλητο των αποτελεσμάτων των εκλογών και την έγκαιρη γνωστοποίησή τους, όπως ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό.

Στην ίδια Γενική Συνέλευση εκλέγεται και ένα μέλος Εφορευτικής Επιτροπής ανά περιφέρεια Πρωτοδικείου εντός της οποίας λειτουργεί υποκατάστημα της Τράπεζας, μαζί με ένα αναπληρωματικό μέλος και μαζί με ένα (1) δικαστικό αντιπρόσωπο, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου της και ορίζεται σύμφωνα με το νόμο, με αίτηση του Συλλόγου προς το Δικηγορικό Σύλλογο της έδρας του κάθε Πρωτοδικείου. Οι Εφορευτικές Επιτροπές μπορούν να διακινούν και περιφερόμενες κάλπες Εφ όσον τα υποκαταστήματα – Διοικητικές υπηρεσίες ανά Περιφέρεια Πρωτοδικείου είναι περισσότερα του ενός.

Τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και των εφορευτικών επιτροπών ανά Πρωτοδικείο όπου λειτουργεί υποκατάστημα της Τράπεζας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη που παρευρίσκονται στην Γ.Σ και έχουν δικαίωμα ψήφου με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου που ορίζεται από το Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ. Ο δικαστικός Αντιπρόσωπος προεδρεύει του Προεδρείου της Γ.Σ κατά τη διάρκεια των εκλογών της Εφορευτικής επιτροπής.

Οι αρχαιρεσίες για την Εφορευτική Επιτροπή γίνονται στο τέλος της Γ.Σ, μετά τη συζήτηση του απολογισμού του Δ.Σ.

Όσοι, εκ των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Σωματείου, ως έχουν το δικαίωμα, θέλουν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για την Εφορευτική Επιτροπή, το δηλώνουν στο προεδρείο της Γ.Σ στην αρχή της διαδικασίας.

Το προεδρείο της Γ.Σ μοιράζει στα παρόντα μέλη από ένα ψηφοδέλτιο και ένα αδιαφανή φάκελο που φέρει τη σφραγίδα του σωματείου και τη μονογραφή του δικαστικού Αντιπροσώπου.

Η Εφορευτική Επιτροπή αυθημερόν ή την επόμενη της εκλογής της υποχρεούται να καθορίσει με ανακοίνωσή της ημερομηνία μέχρι της οποίας θα επιβάλλουν οι επιθυμούντες υποψηφιότητα.

Η απερχόμενη Διοίκηση του Σωματείου είναι υποχρεωμένη να προσφέρει ότι ήθελε ζητηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 31

ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Κάθε ταμειακά ενήμερο μέλος του Συλλόγου που πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου και του Καταστατικού μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα για ένα μόνο από τα δύο όργανα (Διοικητικό και Εποπτικό Συμβούλιο) και για αντιπρόσωπος, χωρίς περιορισμό ως προς τον τόπο απασχόλησής του. Οι υποψηφιότητες γνωστοποιούνται στη Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή σε χρόνο που θα έχει γνωστοποιηθεί. Η γνωστοποίηση γίνεται είτε με γραπτή δήλωση των υποψηφίων είτε με γραπτή πρόταση.

Η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει σε ειδική συνεδρίασή της τις υποψηφιότητες και εφόσον διαπιστώσει ότι συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, καταρτίζει πίνακες υποψηφιοτήτων κατ' αλφαβητική σειρά και αποφαινεται οριστικά και ανακηρύσσει τους υποψηφίους, τους οποίους γνωστοποιεί προς τα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσον.

Άρθρο 32

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου καθώς και των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις διενεργούνται κάθε τρία (3) χρόνια.

Άρθρο 33

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΩΝ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΩΝ

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου καθώς και οι καθολικές ψηφοφορίες διενεργούνται με ψηφοδέλτια ορισμένου μεγέθους και χρώματος από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και τις Εφορευτικές Επιτροπές ανά Περιφέρεια Πρωτοδικείου όπου λειτουργεί υποκατάστημα της Τράπεζας και με περιφερόμενες κάλπες.

2. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να ανακοινωθεί ο πίνακας των υποψηφίων σε όλα τα μέλη του Συλλόγου, στα οποία γνωστοποιείται επίσης η ημερομηνία, οι ώρες και ο τόπος – εκλογικά καταστήματα της διεξαγωγής των εκλογών. Με την ανακοίνωση αυτή δίνονται οδηγίες στο εκλογικό σώμα για τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας και επισημαίνεται ειδικότερα ότι απαγορεύονται επί ποινή ακυρότητας των ψηφοδελτίων οι διαγραφές και οι εγγραφές σ' αυτά.

- 3.** Πριν από κάθε ψηφοφορία το Δ. Σ. υποχρεούται να δώσει στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αντίγραφο Μητρώου των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου, στο οποίο να εμφανίζεται ο αριθμός μητρώου τους και η Υπηρεσιακή Μονάδα στην οποία εργάζονται. Το μητρώο αυτό διανέμεται από την Κεντρική Εφορευτική επιτροπή και στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές
- 4.** Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας η κάθε Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει την κάλλη, η οποία πρέπει να είναι κενή, και στη συνέχεια τη σφραγίζει. Μετά απ' αυτό συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
- 5.** Στο ψηφοδέλτιο για το Δ.Σ. οι σταυροί προτίμησης δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 2/3 του αριθμού των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.** Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου και των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής στην περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέρχονται στις εκλογές σε συνδυασμούς ή μεμονωμένα σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.
- 7.** Σε περίπτωση συνδυασμών κάθε συνδυασμός αναγγέλλεται στην Εφορευτική Επιτροπή με έγγραφη δήλωση υπογραφόμενη από όλους τους υποψηφίους. Η δήλωση περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα όσων μετέχουν στο συνδυασμό με αλφαβητική σειρά των υποψηφίων, την επωνυμία του συνδυασμού και την πρόταση να κατέλθουν από κοινού στις αρχαιρεσίες.
- 8.** Δήλωση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία πρέπει να υποβάλλουν και οι μεμονωμένοι υποψήφιοι.
- 9.** Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και του εκπροσώπου των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, γίνονται μυστικά με ψηφοδέλτια και μπορούν να διαρκέσουν μέχρι επτά (7) ημέρες.
- 10.** Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού γράφεται στην επικεφαλίδα η επωνυμία αυτού, μετά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Δ.Σ, κατοπιν των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή έπειτα των υποψηφίων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και τέλος των υποψηφίων εκπροσώπων στο Δ.Σ. της επιχείρησης κατά αλφαβητική σειρά.
- 11.** Με τον ίδιο τρόπο καταρτίζεται και το ενιαίο ψηφοδέλτιο ή τα ψηφοδέλτια των μεμονωμένων υποψηφίων ή του ενιαίου ψηφοδελτίου.

12. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να ψηφίσει ένα μόνο συνδυασμό, εάν υπάρχουν περισσότεροι από ένας και μέχρι όσες έδρες προβλέπονται για κάθε όργανο από τους υποψηφίους αυτού, με σταυρό της προτίμησής του, ο οποίος μπαίνει πριν ή μετά το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων.

13. Αφού γίνει εξακρίβωση στοιχείων ταυτότητας και έλεγχος στο μητρώο των τακτικών μελών, στο οποίο πρέπει να φαίνεται ότι το τακτικό μέλος είναι γραμμένο και ταμειακά τακτοποιημένο στην λίστα του γραφείου μισθοδοσίας της Τράπεζας, είτε και εκτός αυτής, έως και την τελευταία εισπραχθείσα συνδρομή, ο ψηφοφόρος, παίρνει φάκελο και ψηφοδέλτια και ψηφίζει μυστικά σε ιδιαίτερο χώρο (παραβάν). Στη συνέχεια πηγαίνει στην κάλπη και ρίχνει τον φάκελο μέσα.

14. Μετά την διεξαγωγή της κάθε ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανά Πρωτοδικείο συντάσσει το σχετικό πρακτικό και τον κλείνει τον πίνακα ψηφισάντων αλλά δεν αποσφραγίζει τα φάκελα. Με ασφαλή τρόπο τα στέλνει στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία θα προχωρήσει στην συνολική αποσφράγιση και διαλογή όλων των φακέλων που θα περιέλθουν σε αυτήν, προχωρεί στη διαλογή τους και καταμετρά τις ψήφους των υποψηφίων, ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων που εκλέχτηκαν και αποστέλλει ανάλογη ανακοίνωση σ' όλα τα μέλη του Συλλόγου και το Δ.Σ. και όπου αλλού ορίζει ο νόμος. Στη συνέχεια συντάσσει σχετικό πρακτικό σε δύο ή και περισσότερα αντίγραφα.

15. Στο πρακτικό αυτό περιλαμβάνονται κατά φθίνουσα τάξη σταυρών προτίμησης τα ονόματα των τακτικών και των αναπληρωματικών μελών της Διοίκησης.

16. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων που εκλέχτηκαν στο χώρο που έχει εγκατασταθεί η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να παραβρίσκεται κανένας.

17. Κάθε μέλος δικαιούται να ψηφίζει εξ αποστάσεως. Το σωματείο παρέχει υποχρεωτικά στα μέλη του τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση και ψήφου κάθε μέλους που το επιθυμεί, οι οποίοι πρέπει να περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή, σύνδεση, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΜΕΛΛΟΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 34

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για να είναι έγκυρη η απόφαση αυτή, απαιτείται παρουσία τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Το σωματείο διαλύεται μόνο με απόφαση της γενικής συνέλευσης στην οποία πρέπει να παρίστανται υποχρεωτικά τουλάχιστον το 1/2 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του και πλειοψηφία 3/4 των παρόντων.

Ακόμα διαλύεται και στην περίπτωση που τα μέλη του μείνουν λιγότερα από δέκα.

Μετά τη λήψη της απόφασης αυτής ο Σύλλογος περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης και θεωρείται ότι λειτουργεί μόνο για το σκοπό και τις ανάγκες της εκκαθάρισης. Σε κάθε έγγραφο του Συλλόγου πρέπει να σημειώνεται ότι αυτό βρίσκεται στην παραπάνω κατάσταση. Η εκκαθάριση δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από ένα (1) έτος.

Καθήκοντα εκκαθαριστή εκτελεί το τελευταίο Δ.Σ. Η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου που απομένει μετά το τέλος της εκκαθάρισης περιέρχεται όπου αποφασίσει το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο σε καμία όμως περίπτωση μεταξύ των μελών του Συλλόγου που διαλύθηκε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 35

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει τη σύσταση των άλλων, συμβουλευτικών ή εκτελεστικών οργάνων, όπως ομάδες εργασίας, ειδικές επιτροπές ή υπευθύνους ορισμένων τομέων δράσης και λειτουργιών των γραφείων του Συλλόγου. Η απόφαση αυτή μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε από το Διοικητικό Συμβούλιο ή να ακυρωθεί από την πρώτη μετά την έκδοσή της Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 36

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕΛΩΝ

Μπορεί να δημιουργείται από το Σωματείο ειδικός λογαριασμός τραπεζικών καταθέσεων με τίτλο «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΓΚΡΗΤΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ». Σκοπός του λογαριασμού είναι η οικονομική ενίσχυση, είτε με εφάπαξ καταβολή, είτε περιοδικά, είτε με την μορφή δανείου, των μελών του Συλλόγου.

Κάθε μέλος του Συλλόγου με προηγούμενη ειδική έντυπη ή / και ηλεκτρονική αίτηση του προς το Δ.Σ μπορεί κατόπιν πλήρους αιτιολόγησης να ζητήσει οικονομική βοήθεια μέσω του λογαριασμού αυτού. Οι αποφάσεις για χορήγηση ή όχι παίρνονται με πλειοψηφία από το Δ.Σ και δεν μπορούν να ξεπερνούν κάθε φορά το κατώτερο μισθό μέλους του Συλλόγου σε περίπτωση δανείου ή /και το 1/5 σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής. Αίτηση / πρόταση βοήθειας, για μέλος του είτε για οποιοδήποτε άλλο φυσικό πρόσωπο, οργανισμό ή φορέα, μπορεί να γίνει και από το Δ.Σ ή / και από το 1/10 των μελών του Συλλόγου προς την Γενική Συνέλευση για ποσό που ορίζεται από την Γ.Σ και απαιτείται πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ εκ των ψηφισάντων.

Πόροι του εν λόγω λογαριασμού θα αποτελούν οι καταθέσεις του 5% των συνολικών εισφορών των μελών του Συλλόγου ανά ημερολογιακό έτος. Οι πόροι αυτοί θα πρέπει να κατατίθενται στο ειδικό αυτό λογαριασμό από τον ταμεία του Δ.Σ το πρώτο 10ήμερο κάθε έτους. Πέραν αυτού πόροι / δωρεές μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές είτε από τα μέλη ή και από κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο, φορέα ή οργανισμό με σκοπό την ενίσχυση του ειδικού αυτού λογαριασμού.

Ο ταμίας του Δ.Σ είναι υπεύθυνος για την διατήρηση έντυπου ή και ηλεκτρονικού βιβλίου εισροών / εκροών ανά έτος.

Οι αναγκαίες ρυθμίσεις για τον λογαριασμό αυτό θα εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ του Συλλόγου.

Άρθρο 37

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.

Κάθε τι άλλο που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των συναφών Νόμων.

Ηράκλειο 24/05/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ


Δραμουντάνης Ζ. Ιωάννης



Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ


Δραμουντάνης Η. Ευάγγελος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ-ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

το καταστατικό αυτό

Αριθ. Διατάξης 92/2024
Η... ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



Το παρόν καταστατικό τερονομήθηκε
με τη με Αρ. 92/2024 Διαταγή - Διαταγή
Ειρηνοδικείου Ηρακλείου και
καταχωρήθηκε την 22/7/2024
ΗΡΑΚΛΕΙΟ: 22/7/2024

